

CURRICULUM VITAE

Datos Personales

Nombre: María Valeria Villarreal Hernández.

Fecha de Nacimiento: 21/02/95 **Edad:** 25 años

Lugar de Nacimiento: Durango, Dgo.

Dirección: C. Camino de los Infantes #204, Fracc. Paso Real; Durango, Dgo.

Teléfono: 6768805006

Email: valeria.villarreal21@outlook.es



Objetivo

Poner en práctica los conocimientos adquiridos a lo largo de mi formación académica, además de ir aprendiendo a la par nuevas experiencias, sin dejar de lado el crecimiento personal en todo aspecto del entorno laboral

Educación

ING EN CIENCIAS DE LOS MATERIALES | TITULADA | UNIVERSIDAD JUAREZ DEL ESTADO DE DURAGO

- Área general de estudio: Materiales
- Especialidad: Metalurgia

Dentro de las materias relacionadas con la especialidad son:

Metalurgia Física.

Biometalurgia.

Proceso de Manufactura de los Materiales

Siderurgia

TECNICO EN INFORMATICA | 21/SEP/2013 | CENTRO DE BACHILLERATO INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS #42

- Área general de estudio: Informática
- Especialidad: Técnico en Informática

Experiencia Laboral

AUXILIAR DE MANTENIMIENTO CORPORATIVO | FIRST MAJESTIC| MARZO 2019 – ACTUALMENTE

- Auxiliar de planeación y programación de mantenimiento correctivo, preventivo, predictivo de equipo minero. Apoyo en el manejo de los Indicadores; Disponibilidad, Tiempo medio entre fallas, tiempo medio de reparación, Utilización. Continúo monitoreo de la confiabilidad de equipos Diesel, planta y mina. Monitoreo de los costos por reparación de fallas (Horas Operadas/ Horas Hombre) vía sistema.

INGENIERO DE PRUEBAS | QUALITY INSTRUMENTS| MARZO 2018 – SEPTIEMBRE 2018

- Pruebas físicas a materiales, exposición de estos bajo diferentes condiciones ambientales evaluando los avances de corrosión, color y deformación.

SECRETARIA | MOBILIARIO OLVERA| DIC 2016-FEBRERO 2017

- Atención al cliente y brindar apoyo a los servicios de la empresa.

OPERADOR DE LINEA | YAZAKI | JUNIO 2015-AGOSTO 2015

- Cumplir con el ensamble del equipo en el proceso. Trabajo bajo presión durante largas jornadas en un proceso repetitivo.

SECRETARIA | MOBILIARIO JR | DIC 2014-FEBRERO 2015

- Atención al cliente y apoyo a los servicios de la empresa. Llevar orden en cualquier proceso.

Soft-Skills

- | | | |
|--------------------------------------|---|--------------------------------------|
| • Ingles B2 | • Supervisión de procesos | • Redacción y revisión de documentos |
| • Trabajo bajo presión | • Análisis y Síntesis | |
| • Organización de tiempos y espacios | • Detección y prevención oportuna de fallas | |

Hard-Skills

- | | |
|--|---|
| • Manejo básico de SAP. | • Preparación de Minerales (Trituración, Molienda, Muestreo). |
| • Manejo intermedio en Paquetería de Software de Office. | • Conocimientos sobre el proceso de Lixiviación y Flotación. |
| • Manejo de espectrofotómetro 45G CT 800. | • Conocimientos básicos sobre fundición de Metales. |
| • Manejo de cámara de corrosión cíclica (Q-FOG), cámara de ensayo con arco de Xenón (Q-SUN). | • Análisis e identificación de fallas en piezas metálicas. |
| • Uso básico de ultrasonidos aplicado a mtto predictivo | |

CON DISPONIBILIDAD DE HORARIO, VIAJE Y CAMBIO DE RESIDENCIA

Actividades Extra-Académicas

- Servicio Social Universitario realizado en el Labora de Catálisis de la Facultad de Ciencias Químicas (UJED).
- Servicio social de pasante realizado en el Laboratorio de Cerámicos de la Facultad de Ciencias Químicas (UJED).
- Curso de Análisis de Fallas en Materiales, en la Facultad de Ciencias Químicas (UJED)
- Curso de los procedimientos de Soldadura, en la Facultad de Ciencias Químicas (UJED)
- III Foro Mexicano de la Pequeña Minería y Minería Social en la ciudad de Durango, Dgo
- Preparación de muestras y Análisis de propiedades (compresión, tensión, y fluidez) de materiales poliméricos, cerámicos y metálicos.